



**Cadre réservé au CGF**

2022 - 268

## OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Chargé(e) de missions dans le domaine foncier**

Catégorie : A  B  C  D

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  **BAC+3**

Spécialité : Administrative  **Technique**  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Grade : **Conseiller**

Domaine : Ø

Service d'affectation : **Direction des services techniques (D.S.T)**

Localisation : **Commune de Papeete - Hôtel de Ville**

Type de recrutement : **Permanent**  Temporaire  (durée du CDD en mois :.....)

Temps de travail : **Temps complet**  Temps non complet  (durée hebdo/annuelle :.....)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **26 août 2022**

### Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout lauréat de concours de la Fonction Publique communale à la catégorie et au grade correspondant ;
- Tout candidat remplissant le profil recherché.

### Missions principales :

Assurer l'instruction des demandes relatives aux biens domaniaux, conformément à la réglementation en vigueur, aux fins de décisions de l'autorité compétente. Informer les particuliers, les acteurs socio-économiques et les collectivités des dispositions réglementaires du domaine de la Commune.

- Assister la responsable du service foncier dans ses missions ;
- Apporter assistance et conseil aux élus et directeurs ;
- Planifier et mettre en œuvre les actions de suivi et de contrôle des interventions techniques et de sécurité sur les biens de la Commune ;
- Coordonner et organiser, au plan technique, administratif et financier, l'exécution des études et des travaux ;
- Proposer et mettre en œuvre la programmation d'études, de travaux et de maintenance des biens du domaine de la Commune ;
- Proposer un avis technique sur des travaux à envisager ;
- Assurer le suivi des travaux de conservation des biens communaux ;
- Analyser in situ les parcelles domaniales et suivre les études de faisabilité ;
- Expertiser des documents dans le cadre des visas techniques ;
- Établir et contrôler un dossier d'appel d'offres.

### Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau I ou 5 ans d'expérience dans un emploi similaire ;
- Connaissance du droit de l'urbanisme réglementaire, opérationnel et foncier ;
- Connaissance du PGA de la Commune ;
- Maîtriser les procédures et outils du foncier : expropriation, droits de préemption ;
- Maîtrise des règles d'urbanisme et d'aménagement ;
- Connaissance du code des marchés publics et des règles de la commande publique ;
- Élaboration de rapport, de la rédaction de notes administratives ;
- Réglementation budgétaire et comptable ;
- Réglementation sur la domanialité de la commune ;
- Parler couramment la langue tahitienne ;
- Capacité à respecter les délais, coûts, contraintes de toutes natures pour l'élaboration d'un projet ;
- Qualité relationnelle, sens du travail en équipe, de l'organisation et de la rigueur ;
- Autonome et force de proposition ;
- Titulaire du permis B.

**Renseignements** : auprès de Mme. Edwina PETERS au 40.415.855 ou Mme Leilani ROCHETTE au 40.415.815

**Le dossier de candidature devra être adressé** : à Mr. Michel BUILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **10 août 2022**

Les dossiers de candidatures devront être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse [RH.emploi@villedepapeete.pf](mailto:RH.emploi@villedepapeete.pf)

**Date limite de dépôt des candidatures : 25 août 2022**

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.