



Cadre réservé au CGF

2023 - 108

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : **Responsable de subdivision**

Catégorie : A B C D

Grade : **Technicien**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Localisation : **Commune de Papeete**

Domaine : \emptyset

Service d'affectation : **Direction des services techniques (DST)**

Type de recrutement : Permanent Temporaire

Temps de travail : Temps complet Temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er} avril 2023**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la fonction publique communale dans la catégorie et le grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat remplissant le profil recherché.

Missions principales :

Programmer, organiser, coordonner et suivre les activités et les moyens de la subdivision polyvalente et du bâtiment en animant des équipes et en veillant à l'efficacité et à la qualité des prestations, dans le respect des règles de la sécurité, des coûts et des délais :

- Participer à la conception, la préparation et à la mise en œuvre des travaux de construction, de rénovation, d'aménagement, ou de maintenance concernant le patrimoine bâti, des locaux et espaces à usages collectifs communaux ;
- Contrôler et suivre la qualité et la sécurité des travaux polyvalents de maintenance ;
- Manager des équipes de divers corps de métiers ;
- Gérer la partie administrative et budgétaire de la subdivision.

Profil recherché :

- Connaissance des différents domaines techniques de plomberie, menuiserie, maçonnerie, soudure, serrurerie, ... ;
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité portant sur les activités, le matériel et les produits ;
- Maîtriser des techniques d'entretien et de maintenance, de rénovation, ;
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie dans les domaines concernés ;
- Connaissance de l'environnement communal ;
- Sens des responsabilités ;
- Qualités de manager ;
- Sens de l'écoute et de l'observation ;
- Rigueur, dynamisme et réactivité ;
- Bonne capacité physique ;
- Être à l'écoute, avisé, diplomate ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens du service public.

Renseignements : auprès de Mme. Edwina PETERS au 40.415.855 ou Mme Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete
Et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **14/03/2023**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par mail à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf
Ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete,
Situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures dûment complétés et signés : 31/03/2023

Tout dossier incomplet ou déposé après la date limite de dépôt ne sera pas retenu.