



**Cadre réservé au CGF**

2025 - 230

☎ : 40 50 93 40 - 📠 : 40 50 93 44 - 📞 : 1721 – 98713 Ppt  
@ : [arutua@commune-arutua.pf](mailto:arutua@commune-arutua.pf)

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la Collectivité : COMMUNE DE ARUTUA**

**Intitulé du poste : 01 Policier municipal**

**Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D**

**Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3**

**Spécialité<sup>1</sup> : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique**

**Grade : GARDIEN**

**Service d'affectation : SECURITE PUBLIQUE**

**Localisation : MAIRIE APATAKI**

**Emploi à pourvoir à compter du : 01/08/2025 (Date prévisionnelle)**

**Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire**

**Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet**

**Recrutement ouvert soit à :**

- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires ;
- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de l'examen professionnel de la FPC de spécialité et de grade ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent ;

**Missions principales :**

- \* Exercer les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publique ;
- \* Rechercher et relever des infractions
- \* Réprimer les atteintes à la tranquillité publique
- \* Rédaction et transmission d'écrits professionnels
- \* Accueil et relation avec le public
- \* Permanence opérationnelle et organisationnelle du service de police municipale
- \* Application des arrêtés municipaux
- \* Participe aux interventions administratives de la commune

**Missions secondaires :**

- \* Assurer en période d'élection, la surveillance ;
- \* Distribuer le courrier
- \* Assurer le convoyage des fonds de FARE RATA (aéroport / poste)

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

**Profil recherché :**

- **Être apte aux conditions physiques et médicales** (prévu par l'arrêté n°2333 DIPAC du 03/09/2013)
- **Connaissance en Self défense**
- **Respect des obligations de discrétion, de confidentialité et de réserve**
- **Sens du service public**

**Rémunération** : conditions statutaires.

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :  
Mme REHUA Floris ☎ : 40 50 93 40 - 📠 : 40 50 93 44 @ : [arutua@commune-arutua.pf](mailto:arutua@commune-arutua.pf)

---

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

- \*Curriculum vitae avec adresse postale, géographique, email et numéro de téléphone à jour ;
- \*Copie de pièces d'identité en cours de validité ;
- \*Attestation d'affiliation à la Caisse de Prévoyance Sociale disponible sur votre tatau ou dans votre antenne CPS la plus proche ;
- \*Lettre de motivation
- \*Certificat médical d'un médecin agréé
- \*Acte de naissance
- \*Permis de conduire (obligatoire)

Commune de ARUTUA  
Monsieur TAPUTUARAI Reupena  
Maire de ARUTUA  
BP 1721-98713 PAPEETE

**Date limite de dépôt des candidatures : 31/05/2025 à 12h00**