



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de Papeete**

Nombre de poste : **1**

Intitulé du poste : **Chargé de missions**

Catégorie : A B C D

Grade : **Technicien**

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP **BAC** BAC+3

Spécialité : **Administrative** Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine Technique : Bâtiment Voirie et réseaux divers Environnement Restauration scolaire Informatique et système d'informations

Service d'affectation : **Direction de l'éducation et de la culture (DEC)**

Localisation : **Commune de Papeete**

Type de recrutement : **Permanent** Temporaire

Temps de travail : **Temps complet** Temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Rémunération : **Conditions statutaires**

Emploi à pourvoir à compter du : **15/05/2025**

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout lauréat de concours de la Fonction publique communale de spécialité, de catégorie et de grade correspondant ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés ;
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires.

Missions principales :

- Participer, avec son binôme, à la mise en œuvre du programme d'actions de la direction de l'éducation et de la culture, conformément aux orientations communales, tout particulièrement concernant le suivi de l'entretien du patrimoine scolaire bâti, et la sécurité dans les écoles ;
- Participer à l'identification, au recensement, à la priorisation, la programmation, la coordination et au suivi des travaux dans les écoles publiques du 1^{er} degré de la Ville de Papeete, en collaboration avec les utilisateurs et les services compétents ;
- Gérer et suivre les demandes de travaux et d'interventions dans les écoles, et s'assurer de leur bonne exécution ;
- Réaliser des diagnostics réguliers, études et enquêtes sur les besoins techniques des écoles
- Participer à l'élaboration et au suivi budgétaire des travaux dans les écoles, en lien avec les services compétents
- Être l'interlocuteur privilégié des écoles et des services communaux pour tout sujet en lien avec les travaux et interventions dans les écoles
- Planifier des opérations logistiques pour les besoins des écoles ou le bon déroulement des travaux
- Participer selon les besoins aux conseils d'écoles, tenir des réunions de suivi régulières avec les partenaires et services internes et extérieurs

Profil recherché :

- Titulaire d'un diplôme de niveau 4 (BAC)
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie dans les domaines concernés
- Bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement des communes et des institutions
- Savoir gérer les priorités et faire face aux imprévus
- Savoir faire preuve d'initiatives et de capacité d'anticipation dans le respect des consignes reçues
- Maîtriser les outils informatiques
- Capacité rédactionnelle
- Rigueur et sens de l'organisation
- Capacité à travailler en équipe et en réseau de partenariat
- Qualités relationnelles, d'écoute et de dialogue
- Discrétion et disponibilité

Renseignements : auprès de Mme Nahealani DEXTER au 40.415.878 ou Mme. Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **16/04/2025**.

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par courrier électronique à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete, situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures : 30/04/2025

Toute candidature incomplète ou déposée après la date limite de dépôt ne sera pas retenue.