



Cadre réservé au CGF

2025 - 226

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao

Intitulé du poste : 1 Responsable bureau des taxes

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Cadre d'emplois¹ : A B C D

Grade : Adjoint principal

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Service d'affectation : Service Budget et recette

Localisation : Commune de Moorea-Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : 2 mai 2025

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois : 12 mois renouvelable)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle : 39 heures)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout lauréat d'examen professionnel de la Fonction publique communale au grade correspondant ;
- Tout Fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement)
- Tout candidat titulaire d'un diplôme de niveau DNB/CAP/BEP minimum.

Missions principales :

1. Participer au pilotage du bureau des taxes
2. Mettre en œuvre la politique tarifaire votée par le Conseil municipal
3. Assurer la création et le suivi du dossier de chaque redevable

Profil recherché :

- Expérience professionnelle dans le domaine ;
- Maîtriser les outils informatiques et administratifs ;
- Disponibilité et discrétion ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise de la langue tahitienne fortement souhaitée ;

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Clarisse TUAHINE ou madame Maite ALEXANDRE au service RH : 40.55.04.67.

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation, CV, copie pièce d'identité et carte CPS) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du Service des ressources humaines (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf.

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Date limite de dépôt des candidatures : 19 avril 2025

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK