



**Cadre réservé au CGF**

2025 - ...194

## **OFFRE D'EMPLOI**

Nom de la Collectivité : Commune de HAO

Intitulé du poste : *(indiqué en chiffres le nombre)* **01 Agent technique**

Catégorie<sup>1</sup> : A  B  C  D

Grade : AGENT

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun  DNB/CAP/BEP  BAC  BAC+3

Spécialité : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment  Environnement  Restauration scolaire  Système d'information   
*(Ne concerne que la spécialité technique)*

Type de recrutement<sup>1</sup> : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : **06 mois**)

Temps de travail<sup>1</sup> : temps complet  temps non complet  (durée hebdo : **20H**)

Localisation : Restauration scolaire

Emploi à pourvoir à compter du : 10 avril 2025 (Date prévisionnelle)

### **Recrutement ouvert soit à :**

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.
- Toute personne correspondant au profil recherché et aux conditions statutaires
- Tout candidat admis au recrutement sans concours par la voie des emplois réservés

### **Missions principales :**

- Accueillir les enfants en cantine scolaire
- Préparer les repas
- Préparer et assurer le service des repas scolaires
- Surveiller la sécurité et l'hygiène des enfants
- Entretien et préparer les locaux scolaires et communaux
- Lors des périodes de vacances scolaires assurer des tâches complémentaires

<sup>1</sup> Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

**Profil recherché :**

Expérience dans le domaine d'affectation souhaitée  
Disponibilité  
Capacité d'adaptation et sens du service public  
Autonomie et polyvalence  
Rémunération : **conditions statutaires**  
Niveau du diplôme : **Aucun**  
Rémunération : conditions statutaires

**Pièces à fournir :**

Lettre de motivation ;  
Curriculum vitae (CV) avec photo ;  
Un relevé d'identité bancaire ;  
Copie d'une pièce d'identité ;  
Copie de la carte verte de la Caisse de prévoyance sociale (CPS) ;

**Pour tout renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :**

Mme ROOPINIA Tekura  
Agent administratif  
Courriel : [rh@hao.pf](mailto:rh@hao.pf)  
Tel : 40 509 281

**Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessus) à envoyer à :**

**Le dossier de candidature doit être adressé à :**

**Madame BUTCHER-FERRY Yseult,  
Maire de la Commune de Hao  
Code postal : 98 767 (Hao)  
Tél : 40 935 000  
Fax : 40 935 001  
Mail : [rh@hao.pf](mailto:rh@hao.pf)**

**Tout dossier incomplet ou déposé hors délai sera rejeté**

**Date limite de dépôt des candidatures**

**08 avril 2025**

