

**ANNEXE 1 : POUR LA CRÉATION OU LA REPRISE D'UNE ENTREPRISE OU LA POURSUITE
D'ACTIVITÉS AU SEIN D'UNE ENTREPRISE**

INFORMATION SUR LA STRUCTURE

Nom ou la raison sociale		
Lieu d'exercice	Secteur ou branche professionnelle
Forme sociale de la structure ou de l'activité	Fonction exercée
Conditions de rémunération	Date de début de l'exercice des fonctions
Temps partiel	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	Si oui, indiquez la quotité (ex : 50%, 60%, 70 % ...)
Le cas échéant, la nature et le montant des subventions publiques		

DESCRIPTIF DES FONCTIONS OU DE L'ACTIVITÉ

Donner des détails sur la fonction ou l'activité exercée, sur les horaires de travail (préciser si week-end, heures de nuit) et sur la rémunération.

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

|.....|

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

NB : cette déclaration signifie que vous n'avez pas pour mission, en tant qu'agent public, de surveiller ou d'administrer l'entreprise que vous créez ou que vous reprenez (par exemple, vous n'exercez aucun contrôle fiscal sur cette entreprise, vous ne lui délivrez pas d'agrément ou de subvention...).

Je soussigné (Nom-Prénom) |.....|

déclare sur l'honneur ne pas être chargé, dans le cadre de mon emploi public, de la surveillance ou de l'administration de cette entreprise, au sens de l'article L. 432-12 du code pénal.

Date et signature du fonctionnaire :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA COLLECTIVITÉ**Nom de la collectivité**

[.....]

Code et boîte postale

[.....]

RENSEIGNEMENTS DE LA PERSONNE EN CHARGE DU SUIVI DU DOSSIER**Nom et prénom**

[.....]

Qualité

[.....]

Téléphone

[.....]

Courriel

[.....]

Date et signature de l'autorité de nomination :**CADRE RÉSERVÉ AU SECRÉTARIAT DE LA COMMISSION DE DÉONTOLOGIE**

(à remplir par le CGF)

Accusé de réception**Pièces manquantes et date de relance****Date de séance**

MOTIF DE SAISINE

Le cumul d'activités au titre de la création, de la reprise d'une entreprise, de la poursuite d'activités au sein d'une entreprise.

Activités soumises aux règles relatives au cumul d'activités nécessitant un avis de la commission de déontologie	<input type="checkbox"/> Un projet de création d'une entreprise
	<input type="checkbox"/> Un projet de reprise d'une entreprise
	<input type="checkbox"/> Un projet de continuer à exercer une activité privée dès la nomination en qualité de fonctionnaire stagiaire
	<input type="checkbox"/> Un projet relatif à la poursuite de l'activité de dirigeant, au sein d'une société ou d'une association, après réussite à un concours (A et B)
	<input type="checkbox"/> Autres :

DOCUMENTS ET INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES**A joindre à la présente saisine :**

- la demande de l'agent
- l'appréciation de l'autorité de nomination sur la demande soumise à l'avis de la commission
- la fiche de poste actuelle
- l'arrêté de nomination ou l'acte de recrutement
- tout document utile pouvant éclairer les membres au sujet de la demande ou de la situation (*exemple : statuts ou projet de statuts de l'entreprise ou de l'association, extrait Kbis, ...*)

Le dossier est :

- à remettre directement au CGF : Immeuble Ia ora na, 3ème étage, Mama'o – Papeete, Avenue Georges Clémenceau
- ou par voie postale à l'adresse suivante :

Centre de Gestion et de Formation
Direction du Statut
Secrétariat de la commission de déontologie
B.P. 40 267 – 98 713 Fare Tony
- ou par courriel à l'adresse suivante : instances@cgf.pf

N.B : Le président de la commission est susceptible de convoquer toute personne dont l'audition par les membres de la commission est de nature à éclairer les débats. Les frais de déplacement et de séjour engagés, le cas échéant, par ces personnes pour participer à la commission sont pris en charge par le centre de gestion et de formation.

Les données à caractère personnel collectées par le CGF directement auprès de vous font l'objet d'un traitement automatisé ayant pour finalité la gestion des dossiers de candidature à un concours ou un examen professionnel, ainsi que pour l'accomplissement des missions du service public du CGF. Conformément à la loi « Informatique et Libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, vous disposez, après justification de votre identité, des droits suivants sur vos données : **droits d'accès, droit de rectification, droit d'opposition**. Pour exercer ces droits ou pour toute question, veuillez contacter la direction du Statut, des carrières et de l'emploi communal aux adresses suivantes : concours@cgf.pf et dpo@cgf.pf. La Commission nationale informatique et libertés (CNIL) peut être saisie si vous estimez que vos droits sur vos données ne sont pas respectés.