

# Évaluation des connaissances en Bureautique

## Objectif

Ce document est mis à votre disposition par DOCEO Formation afin de vous aider à cerner votre niveau sur WORD.

Prénom	Nom	Société + Service	Téléphone	Email

## Word (traitement de texte)

☞ **Passez à la rubrique suivante si vous ne souhaitez pas suivre une formation sur ce sujet**

Matière	Niveau				Ça m'intéresse
	Je ne connais pas / Faible	Moyen	Bon	Très bon	
Créer un nouveau document					
Rouvrir un document récent					
Utiliser les modèles					
Créer des modèles de documents					
Enregistrer sous : comprendre les types de documents					
Savoir utiliser les retraits					
Savoir utiliser les tabulations					
Savoir utiliser les styles					
Savoir créer et modifier les styles					
Comprendre la mise en page					
Savoir insérer des tableaux, des images, des graphiques, etc.					
Savoir créer une table des matières					
Savoir utiliser le publipostage					
Savoir utiliser les outils de révision					
Savoir paramétrer les options de Word					

**Exprimez-vous ci-dessous si vous souhaitez apporter ou recevoir des informations complémentaires**