



COMMUNE DE TEVA I UTA  
« Terre des Sources »

**Cadre réservé au CGF**

2022 - 271

## OFFRE D'EMPLOI

**Nom de la Collectivité** : COMMUNE DE TEVA I UTA

**Emploi** : 2 cantinier(e)s (H/F)

**Catégorie** : A  B  C  D

**Niveau de diplôme obligatoire** : Sans diplôme  DNB, BEP, CAP  BAC  BAC+3

**Spécialité** : Administrative  Technique  Sécurité Civile  Sécurité Publique

**Grade** : Agent

**Service** : Service de la Restauration scolaire

**Domaine** : Restauration scolaire

**Date limite de dépôt des candidatures** : Lundi 22 août 2022

**Emploi à pourvoir à compter du** : 1<sup>er</sup> septembre 2022

**Type de recrutement** : Permanent  Temporaire  (durée du CDD en mois : .....)

**Localisation** : Commune de Teva I Uta

**Temps de travail** : Temps complet  Temps non complet

**Rémunération** : Conditions statutaires de la Fonction Publique Communale (FPC)

### **Activités principales :**

1. Participation aux activités de production, de distribution et de service des repas,
2. Entretien des locaux (cuisine et réfectoires) et des matériels de restauration

### **Profil recherché :**

- Conditions physiques adaptées au port de charges, à la station debout prolongée et aux gestes répétitifs.
- Bonne résistance physique aux contraintes thermiques (chaleur humide en cuisine et froid en réserve ou en chambre froide) et nuisances sonores (choc ustensiles et des plats, bruit des machines et agitation des élèves)
- Bonne présentation avec une hygiène corporelle rigoureuse
- Disponibilité importante (travail en soirée, le week-end et les jours fériés) ;
- Sens du service public ;

### **Le dossier de candidature doit être composé des pièces suivantes :**

- Un curriculum vitae
- Une lettre de motivation
- Une photocopie de la carte d'identité
- Une photocopie du Permis de conduire (si titulaire du permis B)

**Tout dossier incomplet sera refusé**

Pour tous renseignements sur les modalités d'organisation du recrutement, contacter le service des ressources humaines de la commune de Teva I Uta au 40 451 153.

Le dossier sera à déposer au Secrétariat Général de la commune de Teva I Uta à Mataiea PK 46,900 côté montagne (du lundi au jeudi de 07H30 à 15H30 et le vendredi de 07H30 à 14H30), ou par mail à [secrh@commune-tevaiuta.pf](mailto:secrh@commune-tevaiuta.pf)