



OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Centre de gestion et de formation**

Intitulé du poste : *(indiqué en chiffres le nombre)* **1 Directeur-trice de la formation**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : BAC+3

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **Conseiller, conseiller qualifié ou conseiller principal**

Service d'affectation : **Direction de la formation**

Localisation : **Avenue Georges Clémenceau - Immeuble Ia ora na 3^e étage Mama'o Papeete**

Emploi à pourvoir : **septembre 2022**

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

Sous l'autorité du directeur général des services le ou la directeur-trice de la formation est chargée de l'organisation et du pilotage de la direction de la formation.

A ce titre, il/elle exerce les missions suivantes :

1. Définition de la stratégie de l'établissement dans le domaine de la formation :
 - Piloter l'ingénierie et l'évaluation de l'offre de formation proposée par le CGF pour les communes et intercommunalité de la Polynésie française, conformément aux orientations définies par le Conseil d'administration du CGF et aux objectifs fixés par la direction générale dans le cadre de la feuille de route 2021-2026
 - Superviser les opérations administratives, financières et logistiques du service
 - Élaborer et rédiger un projet de service en déclinant les objectifs stratégiques de la feuille de route en objectifs opérationnels pour l'équipe
 - Développement d'une offre de formation correspondant aux réalités du terrain et prenant en compte les enjeux communaux pour l'avenir,
 - Piloter le recensement et analyser les besoins en formation des collectivités
 - Développer l'activité de la direction de la formation et le service rendu aux collectivités

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

2. Manager et accompagner l'équipe qui travaille sous sa responsabilité : un adjoint, 5 responsables de formation et 4 assistants de formation
 - Développer et favoriser une ambiance de travail dynamique et bienveillante
3. Gestion RH, administrative et financière du service
 - Gestion des talents : accompagner l'équipe par le développement des compétences dans les domaines correspondant aux axes stratégiques de la direction : ingénierie pédagogique, andragogie, hybridation, démarche qualité, RSE...
 - Réaliser les entretiens individuels
 - Gérer le budget du service
 - Rédiger le rapport d'activité du service
4. Conduite et animation des projets structurants pour la direction
 - Gestion de projets transversaux en collaboration avec les autres services du CGF
 - Hybridation pédagogique
 - Modernisation et simplification des procédures
5. Conduite et animation des partenariats institutionnels, des réseaux de formateurs et d'intervenants occasionnels

Profil recherché :

- Doté-e d'une formation supérieure, vous disposez d'une expérience confirmée dans une collectivité locale dans le champ de la gestion des ressources humaines, en psychologie du travail et des organisations ou en formation pour adulte
- Bonne culture de l'institution communale en Polynésie française ; connaissance du fonctionnement des collectivités communales en Polynésie française et leurs métiers
- Faire preuve de qualités managériales avérées
- Sens du relationnel favorisant les partenariats ;
- Goût pour l'innovation publique et force de propositions dans le cadre du partenariat Innovation publique rassemblant Etat, Pays et Communes
- Connaissance de la formation pour adulte, de l'andragogie, de l'ingénierie de formation et l'ingénierie pédagogique
- Avoir une connaissance du statut de la fonction publique communale et des fondamentaux des finances publiques
- Notion sur le tissu économique de la formation en Polynésie française
- Parler le Tahitien est un atout pour le poste

Conditions d'exercice

Travail en bureau individuel

Déplacements en Polynésie française et hors territoire

Horaires irréguliers selon les événements

Temps de travail en horaires variables conformément au règlement intérieur de l'établissement

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier : Heiarii BONNO, directeur général des services, Tel : 40 547 810

Courriel : heiarii.bonno@cgf.pf

Merci d'adresser votre dossier de candidature (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

cgf@cgf.pf

Pièces à fournir :

Curriculum Vitae (avec photo)

Lettre de motivation adressée au Président du CGF M. René TEMEHARO

Copie des diplômes

Attestation d'affiliation CPS

Copie de pièce d'identité

Date limite de dépôt des candidatures : 24 août 2022