



Cadre réservé au CGF

2022 - 260

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la collectivité : Syndicat Intercommunal à Vocation Multiple des TUAMOTU GAMBIER (SIVMTG)

Intitulé du poste : 1 Agent de bureau

Catégorie¹ : A B C D

Grade : Adjoint

Niveau de diplôme OBLIGATOIRE : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois :)

Temps de travail¹ : temps complet temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Localisation : 5^{ème} étage de l'immeuble Faremiro sis avenue du Prince Hinoï, Commune de Papeete.

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} septembre 2022 (*Date prévisionnelle*)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal titulaire du grade d'Adjoint.
- Tout fonctionnaire autre que communal dans un cadre d'emploi ou corps similaire (procédure de détachement).
- Tout agent non-fonctionnaire répondant à la condition de diplôme de niveau V.

Missions principales :

- Effectuer à l'aide de logiciels spécialisés l'ensemble des documents graphiques relatifs aux divers projets communaux ;
- Conseiller et assister les élus en matière de projets de construction, de rénovation ou d'extension des structures communales ;
- Participer à l'élaboration des marchés publics des projets affectés au département technique et conseiller les élus en matière de procédures d'achat public ;
- Participer à l'élaboration des dossiers de demande de financement relatifs à la réalisation des projets auprès des différents bailleurs de fond ;

Profil recherché :

Maîtrise des logiciels de plans DAO Revit souhaité fortement (Autocad et Vectorworks en option). Expérience similaire dans la réalisation de plans et dans la mise en œuvre des projets techniques ou de travaux. Connaissance du monde communal. Disponibilité et horaires avec amplitude variable en fonction des obligations du service public, et notamment des missions dans l'archipel des Tuamotu Gambier. Bonnes capacités rédactionnelles – Polyvalence, Autonomie, Rigueur. Maîtrise de la langue tahitienne et/ou *paumotu* appréciée.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Madame Heilanie BUNKLEY, Chef du département administratif du SIVMTG joignable au 40 50 38 80 et par mail

heilanie.bunkley@sivmtg.com

Merci d'adresser votre dossier de candidature (lettre de motivation + CV + copies diplômes + attestation d'affiliation à la CPS) à Monsieur Ernest TEAGAI, Président du SIVMTG

- en le déposant au 5^{ème} étage de l'immeuble FAREMIRO, avenue du prince Hinoï, à PAPEETE

- ou par courriel à administratif@sivmtg.pf

INFORMATION : Tout dossier incomplet est rejeté.

Date limite de dépôt des candidatures : Vendredi 12 août 2022 à 11H



Le Président

M. Ernest TEAGAI

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK