



OFFRE D'EMPLOI POUR 1 « ADULTE-RELAIS »

En collaboration avec le Contrat de ville de l'agglomération de Papeete & le Haut-Commissariat de la République en Polynésie française.

Nom de la Collectivité : Commune de Moorea-Maiao

Intitulé du poste : 1 Adulte relais

Catégorie¹ : A B C D

Spécialité¹ : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Domaine : Bâtiment Environnement Restauration scolaire Système d'information
(Ne concerne que la spécialité technique)

Grade : Technicien

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Service d'affectation : Espace conseil, insertion et vie associative

Localisation : Commune de Moorea-Maiao

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} septembre 2022

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire (durée du CDD en mois : 14 mois)

Temps de travail¹ : Complet Non complet (durée hebdomadaire/annuelle :)

Missions principales :

- Améliorer le lien social et contribuer à une meilleure médiation dans les quartiers prioritaires ;
- Renforcer des liens avec les institutions / les services publics ;
- Veiller à la tranquillité publique ;
- Accompagner les habitants à un meilleur cadre de vie ;
- Collaborer à l'émergence des projets des habitants ;
- Avoir un management continu et de qualité.

Profil souhaité :

- Expérience professionnelle dans le domaine ;
- Maîtrise des outils informatiques et administratifs ;
- Disponibilité et discrétion ;
- Qualités rédactionnelles et relationnelles ;
- Maîtrise de la langue tahitienne fortement souhaitée.

Dans le cadre du dispositif « adultes-relais », le recrutement est ouvert aux candidats non Fonctionnaire titulaires d'un Baccalauréat minimum ou d'un niveau de diplôme équivalent répondant au profil recherché. La fiche de poste présentant le détail des missions est jointe à la présente offre d'emploi.

Rémunération : conditions statutaires

¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK

Pour tout type de renseignement, contacter Monsieur Gary GRAND-PITTMAN, Chargé de mission RH, au 40 55 08 38

Merci d'adresser votre dossier de candidature (Lettre de motivation + CV + copies des diplômes + attestation de travail pour les Fonctionnaires + attestation d'affiliation CPS) à Monsieur le Maire de la commune de Moorea-Maiao par dépôt au bureau du Service des ressources humaines (Afareaitu – Moorea) ou par mail à srh@commune-moorea.pf

Les dossiers incomplets ne seront pas retenus.

Date limite de dépôt des candidatures : 12 août 2022