

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : **Commune de MAUPITI**

Intitulé du poste : **Agent Technique**

Catégorie¹ : A B C D

Niveau de diplôme minimum requis : **Aucun** DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité¹ : Administrative **Technique** Sécurité Civile Sécurité Publique

Grade : **AGENT**

Localisation : **Commune de MAUPITI**

Emploi à pourvoir à compter du : **1^{er}/04/2023**

Type de recrutement¹ : **Permanent** Temporaire (durée du CDD en mois : ...)

Temps de travail¹ : **temps complet** temps non complet (durée hebdo/annuelle : ...h)

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de spécialité et de grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de spécialité et de grade équivalent (en détachement) ;
- Toutes personnes répondant aux conditions statutaires d'entrée dans la fonction publique communale ainsi qu'au profil recherché.

Missions principales :

Entretien des bâtiments de la commune, effectuer les travaux communaux, assurer le stock de caveaux, préparer le lieu d'inhumation, assurer la livraison et la mise en place des chapiteaux de la commune. renforcer l'équipe du service Parc Matériels....

Activités principales :

Construction et entretien des bâtiments.

Profil recherché :

- Expérience souhaitée
- Avoir une très bonne connaissance en Bâtiment ;
- Capacité d'adaptation ;
- Discrétion et secret professionnel ;
- Grande disponibilité.

Rémunération : conditions statutaires

Pour tout type de renseignement, nom et coordonnées de l'agent en charge du suivi du dossier :

Mlle **TERIHAUNUI Ariitea**

Tél : 40 601 555

Merci d'adresser votre dossier de candidature complet (pièces à fournir ci-dessous) à envoyer à :

Bureau du secrétariat de la Mairie (dépôt physique) ou (par voie postale) **Monsieur le Maire de la Commune de MAUPITI- 98732 MAUPITI**. Copie carte d'identité ou passeport valide + extrait d'acte de naissance (-3 mois) +certificat de résidence (-3 mois) +copie carte CPS+RIB ou RIP tamponné+casiers judiciaires n°3 (-3 mois) + lettre de motivation +CV.

Date limite de dépôt des candidatures : 20/03/2023 à midi



¹ Pour cocher la case en version numérique, double cliquer sur la case et sélectionner « case activée » et OK