



Cadre réservé au CGF

2023 - 103

OFFRE D'EMPLOI

Nom de la Collectivité : Commune de Papeete

Nombre de poste : 1

Intitulé du poste : Agent technique du cimetière

Catégorie : A B C D

Grade : Agent à Agent principal

Niveau de diplôme minimum requis : Aucun DNB/CAP/BEP BAC BAC+3

Spécialité : Administrative Technique Sécurité Civile Sécurité Publique

Localisation : Commune de Papeete

Domaine : Bâtiment, voiries et réseaux divers/ Environnement

Service d'affectation : Direction des Services Techniques (DST)

Type de recrutement¹ : Permanent Temporaire

Temps de travail¹ : Temps complet Temps non complet (durée hebdo/annuelle :)

Rémunération : Conditions statutaires

Emploi à pourvoir à compter du : 1^{er} avril 2023

Recrutement ouvert soit à :

- Tout fonctionnaire communal de catégorie et de grade équivalent ;
- Tout agent en voie d'intégration dans la fonction publique communale dans la catégorie et le grade équivalent ;
- Tout fonctionnaire autre que communal de catégorie et de grade équivalent (par voie de détachement) ;
- Tout candidat remplissant le profil recherché.

Missions principales :

- Effectuer l'ouverture et la fermeture du cimetière ;
- Participer à l'entretien du cimetière ;
- Accueillir et renseigner les usagers ;
- Veiller au respect du règlement intérieur du cimetière ;
- Réaliser l'essentiel des interventions techniques au sein du cimetière ;
- Entretien et assurer les opérations de première maintenance au niveau des équipements et de toute intervention propre au bon fonctionnement du service ;
- Assurer la maintenance préventive et corrective du matériel ;
- Réaliser des opérations de petites manutentions ;
- Appliquer les gestes et postures des règles d'hygiène et de sécurité ;
- Maintenir en bon état de fonctionnement les outils et matériel utilisés et son poste de travail.

Profil recherché :

- Bonne connaissance et savoir faire des techniques et pratiques d'utilisation du matériel ;
- Bonne connaissance et savoir faire des techniques de maintenance du matériel et de l'outillage technique ;
- Connaissances des règles d'hygiène et de sécurité portant sur les activités, le matériel et les produits ;
- Justifier d'une expérience professionnelle réussie dans les domaines concernés ;
- Sens de l'écoute et de l'observation ;
- Rigueur, dynamisme et réactivité ;
- Bonne capacité physique ;
- Etre à l'écoute, avisé, diplomate, patient ;
- Sens du travail en équipe ;
- Sens du service public.

Renseignements : auprès de Mme. Edwina PETERS au 40.415.855 ou Mme Leilani ROCHETTE au 40.415.815

Le dossier de candidature devra être adressé : à Mr. Michel BUIILLARD, Maire de la Ville de Papeete, BP 106 - 98 713 Papeete
Et devra être composé de la lettre de motivation, du cv et des diplômes, à transmettre à compter du **13/03/2023**

Le dossier de candidature devra être transmis de préférence par mail à l'adresse RH.emploi@villedepapeete.pf
Ou sur place au bureau emplois et formations de la direction des ressources humaines de la Commune de Papeete,
Situé au rez-de-chaussée du bâtiment administratif, à l'arrière de l'hôtel de ville.

Date limite de dépôt des candidatures dûment complétés et signés : 22/03/2023

Tout dossier incomplet ou déposé après la date limite de dépôt ne sera pas retenu.